

# เรื่อง"งบประมาณ" ในระบบ ERP

# เอกสารประกอบการอบรม วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 โดย งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี กองคลัง

# หัวข้อสำคัญที่จะกล่าวถึงมีดังนี้



1.การเรียกรายงานงบประมาณตั้ง ต้น ประจำปี

2.การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ

3.การจองงบประมาณ

4.การโอนงบประมาณ

## 1.การเรียกรายงานงบประมาณตั้งต้นประจำปี >> 3.งบประมาณคงเหลือ >> 2.การสอบถาม (2) (3)

# 1.ไปที่ระบบเจ้าหนี้/ระบบ บัญชีแยกประเภททั่วไป (1)

🏄 Microsoft Dynamics AX - Kasetsart University [ERP-DEV: รหัสรอบเวลา - 2204] - [1 - 1000]

0	💮 🔻 🔝 ► 1000 ► บัญชีเจ้าหนี้ ► บัญชีเจ้าหนี้ พื้นที่	
		0 1 0 1 0 1
<u>//</u> j -		
ĩ і ы «	🔲 สถานที่ 🚺 สมุดรายวัน	•
ลการ	📑 รายงาน	•
<u> </u>	🔍 การตั้งค่า	•



# การเรียกรายงานงบประมาณตั้งต้นประจำปี(ต่อ) 2.ระบุเงื่อนไขตาม(1)>>กดปุ่มเลือก(2)>>(3) กดตกลง(4)>>และ กดตกลง(5)

🔠 🕨 1000 🕨 บัญชัเจ้าหนี้ 🕨 บัญชัเจ้าหนี้ พื้นที่	Sy -	F
]   🖶 🗟 🛅   🦨 🔓   AA 🛝 🗍 🛕   🖆   🐼 🔢 🚍		
udget summary criteria (1)	Budget summary (1 - 1000)	
rameter Budget date: 1/10/202โ 1 โมเดล: 2565 2 แหล่งเงิน: 1000 หน่วยงาน: B01*	<ul> <li>(a)</li> <li>โครงสร้าง</li> <li>โครงสร้าง</li> <li>โครงสร้าง</li> <li>เลือกการสอบถาม: การสอบถามที่ใช้</li> <li>โครงสร้าง</li> <li>เการาง</li> <l< th=""><th>nu (a)</th></l<></ul>	nu (a)
5 ตกลง ยกเลื เกรรม สมุดท้อยู่สากล สมุดรายวัน	<ul> <li>ลึก</li> <li>มีบาระมาณบัญชีแยกประเภท</li> <li>งบประมาณบัญชีแยกประเภท</li> <li>งบประมาณบัญชีแยกประเภท</li> <li>งบประมาณบัญชีแยกประเภท</li> <li>งบประมาณบัญชีแยกประเภท</li> <li>พน่วยงาน</li> <li>801*</li> </ul>	เพิ่ม บออก
) ใบสังชื้อ ) ใบแจ้งหนี้ 	โ. รีเซ็ต (e) ตกลง	ยกเลิก

# การเรียกรายงานงบประมาณตั้งต้นประจำปี(ต่อ) 3.ระบบจะแสดงจำนวนงบประมาณตั้งต้นตามเงื่อนไขที่ระบุ

	ຽປແ	รหัสงบประมาณ	โครงการ	คำอธิบาย	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	แผนงาน	คำอธับาย	งบประมาณตั้งต้น	Ŀ
	-	•	-		*	•	-		•	
	2565	10100	651B010310000	เงินเดือน ข้าราชการ	1000	B01030010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	620,200.00	Γ
	2565	10100	651B010710000	เงินเดือน ข้าราชการ	1000	B01070010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	867,800.00	
	2565	10100	651B010810000	เงินเดือน ข้าราชการ	1000	B01080010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	429,500.00	
	2565	10100	651B014610000	เงินเดือน ข้าราชการ	1000	B01460010	214001	ผลงานวิจัยเพื่อสร้	3,437,300.00	
	2565	10100	651B014710000	เงินเดือน ข้าราชการ	1000	B01470010	214001	ผลงานวิจัยเพื่อสร้	3,483,100.00	
	2565	10200	651B010110000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01010010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	713,800.00	
	2565	10200	651B010310000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01030010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	344,700.00	
	2565	10200	651B010410000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01040010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	694,400.00	
	2565	10200	651B010510000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01050010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	414,000.00	
	2565	10200	651B010610000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01060010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	1,741,800.00	
	2565	10200	651B010710000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01070010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	2,966,400.00	
	2565	10200	651B011010000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01100010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	1,380,700.00	
	2565	10200	651B014610000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01460010	214001	ผลงานวิจัยเพื่อสร้	527,200.00	
	2565	10200	651B014710000	ค่าจ้างประจำ	1000	B01470010	214001	ผลงานวิจัยเพื่อสร้	1,307,600.00	
	2565	22000	651B010120000	ค่าสาธารญปโภค	1000	B01010010	111001	ผู้สำเร็จการศึกษา	9,485,100.00	
	2565	22000	651B014620000	ค่าสาธารญปโภค	1000	B01460010	214001	ผลงานวิจัยเพื่อสร้	98,700.00	
Γ	2565	22000	651B014720000	ค่าสาธารณูปโภค	1000	B01470010	214001	ผลงานวิจัยเพื่อสร้	98,700.00	

# การเรียกรายงาน งบประมาณตั้งต้น ประจำปี(ต่อ)

4.หากต้องการพิมพ์ ให้ กดปุ่มพิมพ์ โดย ไปที่ เครื่องพิมพ์(1)>>ตรวจ สอบรายการการ(2)>> กตกลง(3)ระบบจะแสดง จำนวนเงินรวม>>กด เครื่องพิมพ์(4)

งบปร	ะมาณ (1 - 10 <sup>)</sup>	100) - รูปแบบจำลล	<sub>144</sub> บประมาณ: 256	5, 10200	
แก้ไ	ข เครื่องมือ	คำสั่ง วิธีใช้			
	X 🖶 🗟	📰 รายงานอัตโนม้	ัติ - รายงานอัตโนมั	ິກ (1)	
	• • • • •	เลือกรายงาน			1 —
วม 🛛	าวไป	15206204200			
ຽປແ	รหัสงบปร	LND114180104;	รายงานอตโนมต	<u> </u>	
	-	<mark>เ</mark> วเลือกปัจจุบัน			1
2565	10100	ชื่อเครื่องพิมพ์:	Microsoft XPS Doc	ument Writer	2
2565	10100	พิมพ์สี่อกลาง:	, 		2
2565	10100				
2565	10100			3	ตกลง
1000					
<b>11</b> 518	ยงานอกในมด -	- รายงาน	40 Y		
ำพล	แก้เขเค	ารองมอ คำสง ว	เธโซ –		
			1		
<u>565</u> 4	<u>41002</u>		1000	801460010	21400
<u>565</u>	<u>41002</u>		1000	801470010	21400
<u>565</u>	<u>41003</u>		1000	801010010	11100
<u>565</u>	<u>41003</u>		1000	B01050010	11100
<u>565</u>	<u>41003</u>		1000	B01070010	11100
<u>565</u>	<u>41003</u>		1000	801100010	11100
<u>565</u>	<u>41003</u>		1000	801460010	21400
<u>565</u>	<u>41003</u>		1000	B01470010	21400
<u>565</u>	<u>42000</u>		1000	B01040010	52300
<u>565</u>	<u>5120401-651801</u>	1PG00001	1000	801010010	11100
luper Gi	rand Total			<b>C</b> 0 0 1 0	

### ระบบจะแสดงจำนวนเงินรวม

339,907,800.00

)1	6519014641 002	99	1/10/2021	10,148,600.00
)1	651B014741 002	99	1/10/2021	1,733,900.00
)1	651B010141 003	99	1/10/2021	521,200.00
)1	651 B0 10541 003	99	1/10/2021	245,000.00
)1	651 B0 10741 003	99	1/10/2021	477,200.00
)1	651B011D41 003	99	1/10/2021	2,962,900.00
)1	6519014641 003	99	1/10/2021	3,092,600.00
)1	651B014741 003	99	1/10/2021	2,274,800.00
)1	651B010442 001	99	1/10/2021	764,200.00
)1	651 B0 10 120 000	99	1/10/2021	

	1			
เลือก (a)				
ตัวเลือก (b)	งนงาน	ศาอธิบาย	งบประมาณตั้งตัน	โอเ ▲
ไร้บเปลี่ยน (c) ▶	-		•	
i	1001	ผู้สำเร็จการศึกษา	620,200.00	
	1001	ผู้สำเร็จการศึกษา	867,800.00	
	1001	ผู้สำเร็จการศึกษา	429,500.00	
	4001	ผลงานวิจัยเพื่อสร้	3,437,300.00	
ยกเล็ก	4001	ผลงานวิจัยเพื่อสร้	3,483,100.00	

# 2.การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ 1.ไปที่ระบบเจ้าหนี้(1)>>การสอบถาม(2)>>งบ ประมาณคงเหลือ(3)

USUIC	PATOLITICS AVE NOSICISTIC OTHERSICAL MOSICISTIC MUSICIES AVE OF FLOOD	
	📰 🕨 1000 🕨 บัญชีเจ้าหนี้ 🕨 บัญชีเจ้าหนี้ พื้นที่	
¥ .	]   🖶 🖻   🔏 🐴 🖿   🗛 🛝 🗍 🕰   🖆   🐼 🗟 🗐 ]	
	สถานที่	
Đ	ผู้จัดจำหน่าย	ſĒ.
•	ี้ คำขอใบเสนอราคา การตอบด้วยอใบเสนอราคา	
	ใบขอซื้อ	
	ใบขอซื้อที่ได้รับอนุมัต์ที่นำออกใช้ 	
	ี เบลงชอบ โรายการสั่งซื้อสินค้าค้างส่ง	Œ
Ð	ใบแจ้งหนี้ของผู้จัดจำหน่ายที่เปิด	
	ใบแจ้งหนี้ของผู้จัดจำหน่ายในการลงรายการบัญชีที่ไม่รวมกลุ่มใบแจ้งหนี้ 	
	ใบแอ้งหนีสำหรับใบสิ่งหือที่ด้างอย่	



การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ(ต่อ)

# 2.ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น

ต้องการตรวจสอบงบประมาณคงเหลืองบดำเนินงานค่าสาธารณูปโภค แหล่งเงิน 1000 ของคณะเกษตร ณ วันที่ 01/10/2021 ระบุเงื่อนไขดังนี้

ฟิลด์	คำอธิบาย	เงื่อนไข
โมเดล	ระบุปีงบประมาณที่จะตรวจสอบ	2565
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ	22000
แหล่งเงิน	ระบุแหล่งเงิน	1000
หน่วยงาน	ระบุหน่วยงาน	B01010010

## การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ(ต่อ) ระบุข้อมูล(1)>> กดปุ่มเลือก(2)>> ระบุเงื่อนไข(3)>>กดปุ่มตกลง(4)>>กดตกลงอีกครั้ง(5)



ไป					•) -
1000)					
ถามที่ใช้			-	] ປຈັນ	มเปลี่ยน (a
ใแยกประเภท					
d .					
	ฟิลด์	เงื่อนไข			เพิ่ม
ไระเกท	โมเดล	2565			
ไระเกท	รหัสงบประมาณ	22000	2		ุ ลบออก
ไระเภท	แหล่งเงิน	1000	3		
ประเภท	หน่วยงาน	B01010010			
				F	
		รีเซ็ต (e)	<b>4</b>	เกลง	ยกเล้ก

# การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ(ต่อ)

ระบบจะแสดงงบประมาณคงเหลือ ดังภาพ

🎆 ন	สุรุปงบประมาณ (1 - 1000) - รูปแบบสำลองงบประมาณ: 2565, 22000											
ไฟ	ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้											
P												
:hD	พรวม 🏻	ทั่วไ	ป									
		_		5					_			5
	ຽບແ.		รหลงบบ	เครงการ	คาอธบาย	แหลงเงน	หน่วยงาน	แผนงาน	ค	งบบระมาณตงตน	ยอดเงนทเหลอ	
		<b>T</b>	*	<b>•</b>		<b>*</b>	•	*		*	*	
	2565	5	22000	6518010120000	ค่าสาธารณูปโภค	1000	B01010010	111001	N	9,485,100.00	9,485,100.00	
	-											
Т												
ŀ	-											
ŀ												
ŀ	-	_										
	_											



## 3.การจองงบประมาณ

# การสร้างรายการจองเงินงบประมาณ เข้าไปที่ เมนู: บัญชีเจ้า หนี้(1)>>แบบฟอร์มทั่วไป(2)>>รายการจองงบประมาณ(3)

1000 🕨	บัญชีเจ้าหนึ้	<ul> <li>บัญชัเจ้าหนี้ พื้นที่</li> </ul>	
1 🛅	¥ • •		
			<u>^</u> (
าย			
สนอราคา			
าขอใบเสเ	นอราคา		
วี่ได้รับอนุ:	มัต์ที่นำออกใช้		
ซื้อสินค้าค	จ้างส่ง		





## การจองงบประมาณ(ต่อ) ขั้นตอนที่ 2

เลือกสมุดงบประมาณตามแหล่งเงิน หน่วยงาน(1)>>ระบุคำ อธิบายรายการตามงบประมาณที่ได้รับ(2)>>หลังจากนั้น กดปุ่ม Save (รูปแผ่นดิสค์)(3)>>กดปุ่ม บรรทัด(4)

| Budget journal table (1 - 1000) - ลงรายการบญช์แลว: ไมไซ์, ประเภทสมุดงบประมาณ: การขอกนเงนงบประมาณ, เ

ฟล์	แก้ไข เค	รื่องมือ (	ดำส <b>ั่ง วิธ</b> ีใ	ોર્સ								
	🖬 📉 🕴	- 🗟 (	🛛   🖅	7	${\bf v} \mid {\bf k} \bullet$	≪ ∢			Ľ	<u> </u>	0	
ดง:	รายการมีให้ไม	iaงรายการ	ณ้ญชี 🗸									
)ve	rview Gene	eral										
	สมุดงบประม	าณ	เลขที่สมุด	ดรายวันง	. คำอธิบา	ย						_
	1	<b>•</b>										- 4
*	652B00BG		B968373	3	จองเงินค	ำไฟฟ้า เดื	อนตุลาคม	ı 2564 a	านวน 5	i,000 i	ทาน	
-	501C03DC		D266721		212564	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9 m 5					a land

รกคอรดเหม				×
		4	บรรทัส	a (a)
	· • ×	^		
2 -	ลงรายการบญชแลว •			

## การจองงบประมาณ(ต่อ) ขั้นตอนที่ 3 ระบุข้อมูลดังนี้

🙀 Budget transfer journal (1 - 1000) - เลขทีสมุดรายวันงบประมาณ: B968374, จองเงินงบประมาณค่าไฟฟ้า เดือนตุลาคม 2564 จำนวน 5,000 บาท, ประเภทสมุดงบประมาณ: การขอกันเงินงบประมาณ

ไฟล์ แก้ไข เ	ครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้							
🗅 🔒 🗡	🖶 🗟 🔯   🖗 📡 '	🍸   14 🔍 🔺 🕨 🕪 🔶   🏥	A 0					
Overview Ger	neral							
-55			าวอรารัสแปร์นาวอ	Sector and States	ลี้เราใส่แนไร่นออเ	ร้านวามวัน		
* 03/11/202	21 6528	B00PG 2564		2564	INTER LEASE	0.00	บระเทศร เอก เรงบบระมาเห การขอกันผินงบประมาณ	
		2 3	4	5	6	7	8	
ใบสำคัญ:	652B00BG00001	9						
มิติเริ่มต้น —		ปที่มิติ	รายละเอียดขอซือ —					
แหล่งเงิน:	~	แหล่งเงิน:	ระยะเวลาดินเงิน:	0				
หน่วยงาน	~	หน่วยงาน:	วันที่ดินเงิน:					
แผนงาน:	~	แหนงาน: ให้ระบข้อมล	เลขที่เอกสาร:					
โครงการ:	~	โครงการ ในช่องนี้ก่อน	วิธีการจัดหา:	~				
ปีการศึกษ	n: 🗸	ปีการศึกษา:	ข้อความ:					
กองหน:		กองทน						
to mark		10	L				——· <b>  11</b>	
31645 1254	Y							

รห้สงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ	
	0.00	การขอกันเงินงบประมาณ	
6	7	8	

νυυν	002091666680	•							
	ിപ		PG=ไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง						
ทมายเลข	พลต	คายอบาย	PK=ผานการจดซอจดจาง						
1	วันที่	วันที่ ที่ต้องการจองเงินงบประมาย	ณ						
2	รายการจองงบประมาณ	ระบุรายการจองงบประมาณตามห	หน่วยงาน เช่น						
		652B00PG							
3	จากรูปแบบงบประมาณ	ระบุรูปแบบงบประมาณ ( <b>ระบุ 2565,2565-A</b> )							
4	จากรหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ ( <b>งบดำเนินงา</b>	นเลือกหมวดย่อย)						
5	ถึงรูปแบบงบประมาณ	ระบุรูปแบบงบประมาณ (ระบุ 256	5,2565-A)						
6	ถึงรหัสงบประมาณ	ระบบสร้างอัตโนมัติ							
7	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน							
8	ประเภทรายการงบประมาณ	ระบุประเภทรายการงบประมาณ							
		(ระบุการขอกันเงินงบประมาณ เท่า	านั้น)						
9	ใบสำคัญ	ระบบสร้างอัตโนมัติ							

หมายเลข	ฟิลด์	คำอธิบาย
10	แหล่งเงิน	ระบุแหล่งเงิน (1000 = งบประมาณ , 2000 = รายได้)
	หน่วยงาน	ระบุหน่วยงาน (ยกตัวอย่าง เช่น
		B00010010 ส่วนกลาง มก.บางเขน)
	แผนงาน	ระบุแผนงาน (ระบุ 6 digit เช่น 999999 = ผลงานสนับสนุนการดำเนินงาน)
	โครงการ	ระบุโครงการตามงบประมาณตั้งต้น เช่น
		652B000120000 งบดำเนินงาน ส่วนกลาง มก.บางเขน
		652B000131001 งบลงทุน(โครงการที่ 1) ส่วนกลาง มก.บางเขน
		652B000140001 งบอุดหนุนฯ(โครงการที่ 1) ส่วนกลาง มก.บางเขน
		652B000150001 งบรายจ่ายอื่น(โครงการที่ 1) ส่วนกลาง มก.บางเขน
	ปีการศึกษา	ระบุปีการศึกษา (ระบุ 99)
	กองทุน	ระบุกองทุน (ระบุ 99)
	วิเคราะห์	ระบุวิเคราะห์ (ระบุ 99 หรือมิติวิเคราะห์ที่ต้องการ)

หมายเลข	ฟิลด์	คำอธิบาย
11	ระยะเวลาคืนเงิน	ระบุระยะเวลาคืนเงิน
	เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่อ้างอิงในระบ
	วิธีการจัดหา	ระบุวิธีการจัดหา เช่น (
		03-วิธีสอบราคา, 04- ๔
	ข้อความ	ระบุข้อความ หรือเลขที่อ้
		เลขที่บันทึกขอให้ซื้อ/จ้

ระยะเวลาคืนเงินจะระบุก็ได้หรือไม่ระบุก็ได้ หากไม่ระบุ ระบบจะแสดงวันที่ ที่ต้องการจองตาม(1) ให้อัตโนมัติ แต่ หากระบุ ระบบจะแสดง วันที่คืนเงินให้อัตโนมัติ

## บ (กรณีมีเลข e-GP สามารถระบุได้)

## 01-วิธีตกลงราคา, 02-วิธีพิเศษ,

## e-Auction

อ้างอิงในบันทึกข้อความ (เลขที่ ลงวันที่) ้างของหน่วยงาน

# ตัวอย่างการจองเงิน

งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ของส่วนกลาง มก. บางเขน สร้างสมุดรายวัน >>เลือกสมุดงบประมาณ>>ระบุคำอธิบาย>>

กดปุ่ม save >>กดบรรทัด(a)

🌉 Budget journal table (1 - 1000) - เลขทีสมุดรายวันงบประมาณ: B968375, ปี2564-เงินรายได้-ส่วนกลางวิทยาเขตบางเขน-จองเงินค่าไฟฟ้าเดือนตุลาคม 2564 จำนวน 5,000 บาท, ประ — 🗌										
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้										
🗅 🔒 📉 🖾 🖾 🖙 🌃 莎 🏹   🍋 🝕 🔺 🕨 🏓 💾 🔔   🎯										
แสดง: รายการที่ยังไม่ลงรายการบัญชี 🗸										
Overview General										
	สมุดงบประมาณ	เลขที่สมุดรายวันง	ด่ำอธิบาย	ลงรายการบัญชีแล้ว						
	-	B968375 👻	$\mathbf{T}$	ไม่ใช่ 👻						
	642B00BG	B968375	ปี2564-เงินรายได้-ส่วนกลางวิทยาเขตบางเขน-จองเงินค่าไฟฟ้าเดือนตุลาคม 2564 จำนวน 5,000 บาท							

## ตัวอย่างการจองเงิน(ต่อ)

## 1. ระบุข้อมูล ให้ครบถ้วนโดยระบุข้อมูที่ มิติเริ่มต้นก่อน>>ตรวจสอบความถูกต้อง(1) >> ระบบจะแสดงกล่องข้อความ(2) ให้กดปิด(3) >> ลงรายการบัญชี(4)

ไฟล์	แก้ไข	เครื่องมือ	ดำสั่ง	ารใช้

Overview	General

ไฟล์	ฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสัง วิธีไข้												
	1 🗄 🗡   🖶 🗟 🕼   🐨 🖀 📡   (+ «) < > (+ »)   🖱 🔺   Ø												
Ove	erview Gener	ral											ตรวจสอบความถูกต้อง (a)
	วันที่		รายการจองงบประมาก	น จากรูปแบบงบประมาณ	จากรหัสงบประมาณ	ถึงรูปแบบงบประมาณ	ถึงรห้สงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ				ลงรายการบัญชี (b)
	30/09/2021		642B00PG	2564	5120402	2564		5,000.00	การขอกันเงินงบประมาณ				4 คัดลอกจากโครงสร้างงบประมาณ (c)
									Infolog (1)	- 0	×		การสอบถาม (d) 🕨 🕨
								ข้อง ต้อง	ความต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ่ เด่าเนินการใดๆ	ลังให้ทราบเท่านั้น ไม่จำเป็น	į		รายงานการจองเงินงบประมาณ (e)
			ระบุข้อมูลใน	L					ataoaau (19:42:47)	0			
			ช่องนี้ให้ครเ					1.	Journal is OK.	2			
			ถ้วนก่อน										
ใบ	สำคัญ:	642B00BG00418		_									
Г	มิติเริ่มต้น		ไปที่มิต		รายละเอียดขอซื้อ —			_					
T	แหล่งเงิน:	2000 ~	<ul> <li>แหล่งเงิน:</li> </ul>	2000	ระยะเวลาดินเงิน:	0							
T	หน่วยงาน:	B00010010 ~	/ หน่วยงาน:	B00010010	วันที่ดินเงิน:	30/09/2021	_						
T	แผนงาน:	999999	ี้ แผนงาน:	999999	เลขที่เอกสาร:	21426 ธร 5 ต.ค. 63		รายส	າະເວັຍທ				
T	โครงการ:	642B000120000 ~	/ โครงการ:	642B000120000	วิธีการจัดหา:	~							
T	ปีการศึกษา:	99	<ul> <li>ปีการศึกษา:</li> </ul>	99	ข้อความ:	อว6501.0303/321 ลว 4 ส.	ด.64 -ด่าไฟฟ้าประจำเดือนตุลาคม 2564						
T	กองหุน:	99	/ กองทุน:	99				_					
L	วิเคราะห์:	99	้ วิเคราะห์:	99					ล้างจ	ข้อมูล (a) ปิด	(d)	3	
													1000 3

## ตัวอย่างการจองเงิน(ต่อ)

## 2.ระบบจะแสดงกล่องข้อความ "ต้องการลงรายการบัญชี"ให้กดปุ่ม OK(5) ระบบจะ แสดงกล่องข้อความ"...ได้ถูกโพสต์แล้ว" ให้กดปุ่มปิด(6)

jet transfei	journal (1 - 1000	0) - เลข <b>เ</b> ่	ที่สมุดรายวันงบประม	าณ: B968375, ปี2564-เงินร	ายได้-ส่วนกลางวิทยาเข	เตบางเขน-จองเงินค่าไฟฟั	าเดือนตุลาคม 2564 จำนวน	5,000 บาท, ประเภทสมุดงห	บประมาณ: การขอกันเงินงบประ	ะมาณ, ล <b>ง</b> ราย	มการบ —		
ก้ใข เครื่อ	หมือ ดำสั่ง วิธี	ใช้											
X   =	1 🖸 🖉	<b>V</b> V	له جا   🗶 🗟	< > > > >	<b>A</b> 0								
W Gener	al										Infolog (1)	—	
เต่ 0/09/2021		57	เยการจองงบประมาถ 42800PG	น จากรูปแบบงบประมาณ 2564	จากรหัสงบประมาณ 5120402	ถึงรูปแบบงบประมาณ 2564	ถึงรห้สงบประมาณ	จำนวนเงิน 5,000.00	ประเภทรายการงบประมาณ การขอกันผินงบประมาณ		ข้อความต่อไปนี้มีวัตถุประส ต้องดำเนินการใดๆ	งค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่จำเ	<sup>du</sup> 🕡
Ų:	642B00BG00418						5	Posting () ต้องการ OK	× เลงรายการบัญชิ Cancel		ช่อดวาม (18:50:5 ์) สมุดรายวันการโอ ์	1) นงบประมาณเลขที่ B968375 ใ	<b>เ้</b> ถูกโพสต์แล้ว
<b>เ</b> ิ่มต้น			ไปที่มิติ		รายละเอียดขอซื้อ —						รายละเอียด		
เหล่งเงิน:	2000	~	แหล่งเงิน:	2000	ระยะเวลาดินเงิน:	0							
<b>เน่วย</b> งาน:	B00010010	~	หน่วยงาน:	B00010010	วันทีคืนเงิน:	30/09/2021						6 ล้างข้อมูล (a)	ปิด (d)

# ตัวอย่างการจองเงิน(ต่อ) 3.การพิมพ์ใบจองเงินให้ ไปที่รายงานการจองเงินงบประมาณ(1)แล้ว กดตกลง(2)

- ouger transie	. journai (± ±000) - ii		N 10M. DJ00J7J, DC.	UV L INMO			INTO MALLINA C	000,000,000
ไฟล์ แก้ไข เครื่	้องมือ คำสั่ง วิธีใช้							
🗈 🔚 🗡   🖷	k 🗟 🛛   🛪 🏆	🃡 🍸   🍋 🐗	< > > > >	l   🖺 .	A   Ø			
Overview Gene	ral							
านที่		รายการจองงบประมาย	น จากรูปแบบงบบ	ไระมาณ	จากรหัสงบประมาณ	ถึงรูปแบบงบประมาณ	ถึงรห้สงบประม	าณ
30/09/2021		642B00PG	2564		5120402	2564	5120402-642	B00PG00333
				🙀 รา ห้วัง	ยงานการจองเงินงบประม J <b>ชุดงาน</b>	มาณ (1)		
					รายการสมุดรายวันงบปร เลขที่สมุดรายวันงบป แหล่งเงิน:	ะรมาณ  ระมาณ:		ต้องเป็นเ
ใบสำคัญ:	642B00BG00418			ประเภทรายการงบบระมาณ: การขอกนเงนงบบระมาณ พัวเลือดปัจจะใน				
มิติเริ่มต้น		<b>ใปที่มิติ</b>		เครื่องพิมพ์:		FX DocuCen	tre-V 5070 :	
แหล่งเงิน:	2000	แหล่งเงิน:	2000		พิมพ์สื่อกลาง:	จอภาพ	~	
หน่วยงาน:	B00010010	หน่วยงาน:	B00010010					
แผนงาน:	999999	แผนงาน:	999999	ต้อ	งเป็นจอภาพเท่า	านั้น		
โครงการ:	642B000120000	โครงการ:	642B000120000					
ปีการศึกษา:	99 ~	ปีการศึกษา:	99	การเลือ	กและการตั้งค่าของการค้	ในหางาน		



# ตัวอย่างการ จองเงิน(ต่อ)

# 4.ระบบจะแสดง รายงานดังภาพ

] รา	เยงานการจ	องเงินงบปร	ะมาณ -	รายงาน		
ไฟล์	แก้ไข	เครื่องมือ	ด่ำสั่ง	ารใช้		
-	- în	• 🗣   🚡	•			

### มหาวิทยาลัยเกษตรดาสตร์

### รายงานการจองเงินงบประมาณ

กรณงบดาเนน
เนื่องฉากน้ำงบ
ิ แทน/ค่า ใช้สอย
999)
เบริหารส่วนกลาง สำนักงานอธิการ
ค่าใฟฟ้าประจำเดือนตุลาคม 2564

กรณีงบอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ระบบจะแสดงจำนวนเงินคงเหลือ เนื่องจากนำเข้างบประมาณตั้งต้น ตามรายการ(โครงการ) ตามงบนั้นๆ

หน้า 1 04/11/2021 09:36:05

าเนินงานระบบจะไม่แสดงจำนวนเงินคงเหลือ นำงบประมาณตั้งต้นเข้าที่รหัส 21000 (ค่าตอบ ้ช้สอย/ค่าวัสดุ) และ 22000 (ค่าสาธารณูปโภค)

งานอธิการบดี (842B000120000)

# <mark>เพิ่มเดิม</mark> ตัวอย่างอธิบายรหัสงบประมาณหมวดย่อย

### <u>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u>

## รายงานการจองเงินงบประมาณ

เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ: <u>B968375</u>	
ใบสำคัญ	
วันที่	ตัวอย่า
วันที่คืนเงิน	5
เลขที่เอกสาร	5
จากรูปแบบงบประมาณ: <u>2564</u>	. 5
จากรหัสงบประมาณ: <u>5120402</u>	
เลขที่จองงบประมาณ: <u>5120402-642B00PG00333</u>	
จำนวนเงิน	
จำนวนเงินคงเหลือ	
แหล่งเงิน	

างอธิบายรหัสงบประมาณหมวดย่อย 7 digit เช่น 51201?? = หมวดค่าตอบแทน 51202?? = หมวดค่าใช้สอย 51203?? = หมวดค่าวัสดุ

# 4.การโอนงบประมาณ

1.ไปที่เมนูบัญชีบัญชีแยกประเภท(1) >> สมุดรายวัน(2) >> รายการโอนงบประมาณ(3) แล้วกดปุ่มสร้าง (4)หรือ กด Ctrl+N พร้อมกันเพื่อสร้างรายการใหม่ กดเลือกสมุดBT(5)>> ระบุคำอธิบาย(6)>>กดปุ่ม Save(7) กดปุ่มบรรทัด(8)

	A MICROSOIL Dynamics AX - Kasetsart University [EKP-DEV: SMaSoDDa1 - 2208] - [1 - 1000]								
$\bigcirc$	🕢 🔻 🔠 🕨 1000 🕨 บัญชีแยกประเภททั่วไป 🕨 บัญชีแยกประเภททั่วไป พื้นที่								
<u>/i</u> -									
»	🔲 สถานที่								
ห์ปรด	2 รายละเอียดผ้งปัญชี								
mure	สมุดรายวัน 🙀 Budget journal table (1 - 1000) - เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ: B968379, ปรับงบกลาง มก.ครั้งที่ 1/65 ปี2565-งบกลาง652B0001 — 🗆 🗙								
umun	เก็บสินค้าคงคลังเป็นสินทรัพย์กาวร งบประมาณสินทรัพย์กาวร 4 🎩 🗟 🖾 🛪 🛪 🖾 🔊 🥆 🔟 🗠 🗸 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉								
พน้าต่าง	รายการเคลื่อนใหวงบุประมาณ รายการโอนงบุประมาณ								
5	3         3           สมุดงบประมาณ         เลขที่สมุดรายวันง           ดำอธิบาย         ลงรายการบัง ^								
	บ้นทึกการตรวจสอบบัญชี 5 - ไม่ใช่ ± ข้อมูลพื้นฐาน 652B00BT B968379 ปรับงบกลาง มก.ครั้งที่ 1/65 ปี2565-งบกลาง652B000190000>งบอุดห □								
	= 55055N 501 A00RT R405422 *140*								

## การโอนงบประมาณ(ต่อ)

	ดง: รายการที่ยังไ	ม่องราย	มการบัญชี 🗸									5	บรรทั	6
	verview Gen	eral												
2	สมุดงบประ	มาณ	เลขที่สมุดราย	มวันงบประมาณ ดำอ	จธิบาย	3			ลงรายการบัญชีแล้ว					Í
	652B00BT		♥ B968379	• ปรับ	เงบกลาง มก.ครั้งที่ 1/65 ปี25	65-งบกลาง652B00019	90000>งบอุดหนุน652C0	10140008 จำนวนเงิ	•					
🙀 Budget transfer journal (1 - 1000) - เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ: B968379, ปรับงบกลาง มก.ครั้งที่ 1/65 ปี2565-งบกลาง652B000190000>งบอุดหนุน652C010140008 จำนวนเงิน 3,000,000 บาท (อว.6504.020 — 🔲										×				
ไฟล์ แก้ไข เครื่องมือ คำสั่ง วิธีใช้														
			i 🗟 🛛	Va 🍒 🗶   🍋 🗸	≪	발 👃 🛛 🕐								
Overview General								มถูกต้อง (a)						
้ว <sub>ั</sub> นที่ จากรูปแบบงบประมาณ จากรห้สงบประมาณ ถึงรูปแบบงบป <sup></sup> ะมาณ ถึงรห้สงบประมาณ จำนวนเงิน ประเภทรายการงบประมา ลงรายการบัญชี								ມ້ญชี (b)						
กริตนี้ว่าง ด้ตลอกจากโครงสร้างงบประม								างงบประมาณ (	(c)					
Overview General 8								ຄວາມຄູກທໍ່ຄ						
			วันที่	-	จากรูปแบบงบประมาณ	จากรหัสงบประมาณ	ถึงรูปแบบงบประมาณ	ถึงรห้สงบประมาณ	จำนวนผื	น ประเภท	เรายการงบประมา		ลงรายค	าารบัญชี (
-		*	04/11/2021		2564		2564		0.0	0 โอนย้าย	งบประมาณ		ค้ดลอกจากโคร	งสร้างงบป

2.กดปุ่มสร้าง(1)>>เลือกสมุดรายวัน(2)>>ระบุคำอธิบาย(3)>>กดปุ่ม SAVE(4)>>กด ปุ่มบรรทัด(5) ระบบจะแสดง " กริดนี้ว่าง"(6) ให้กดปุ่มสร้าง(7)ระบบจะแสดงบรรทัด ์ขึ้นมา >> กดแท็ป General (8) เพื่อระบุรายละเอียด

# การโอนงบประมาณ(ต่อ) 3.การระบุข้อมูลให้ระบุ ที่ A ก่อน >> B >> C >> D >>และ E ตามลำดับ

Overview General		
รหัสของระบบ เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ: <mark>B968379</mark>	จากโครงสร้างงบประมาณ จากรูปแบบงบประมาณ: 2564 ∨ C	ถึงโครงสร้างงบประมาณ ถึงรูปแบบงบประมาณ: 2564 🗸
าันที่: 04/11/2021	จากรหัสงบประมาณ:	ถึงรหัสงบประมาณ: 🗸
ใบสำคัญ: 652B00BT00003	มิติเริ่มต้น	ไปที่มิติ
ล่านวนเงิน	แหล่งเงิน:	แหล่งเงิน:
จำนวนเงิน: 0.00	หน่วยงาน:	หน่วยงาน:
Document	ницатц: V	แผนงาน:
เอกสาร:	โครงการ:	โครงการ:
วันที่ในเอกสาร:	ปีการศึกษา:	ปีการศึกษา:
	กองทุน:	กองทุน:
	วิเคราะห์:	วิเคราะห์:
I		

การโอนงบเ	<b>ไระมาณ</b> (	(ต่อ)	ฟิลด์	C ฟิลด์ คำอธิบาย จากโครงสร้างงบประมาณ		คำอธิบาย		
	Λ		จากโครง					
ฟิลด์ คำอธิบาย				JUงบประมาถ <u>+</u>	l	ระบุรูปแบบงบประมาณ		
M 61 MI			จากรหัสง	บประมาณ		ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน (งบดำเนินง	านเลือกหมวดใหญ่)	
<b>วันที่</b> วันที่ ที่ต้องการโอนเงินงบประม		อนเงินงบประมาณ						
ใบสำคัญ	ระบบสร้างอัตโน	มัติ	ฟิลด์ คำอธิบาย					
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน		ถึงโครงสร้าง	ถึงโครงสร้างงบประมาณ			E	
เอกสาร	ระบุเลขเอกสารเช่น เลขบันทึกข้อความ		ถึงรูปแบบงบประมาณ		ระบุรูปแบบงบประมาณ			
วันที่ในเอกสาร	<b>้นที่ในเอกสาร</b> ระบุวันที่ตามบันทึกข้อความ		ถึงรหัสงบประ	ถึงรหัสงบประมาณ ระ		เะบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน (งบดำเนินงานเลือกหมวดใหญ่)		
	5:	ะบุข้อมูล ที่มิติเริ่มต้น ดังนี้		ระบุ		ระบุข้อมูล ไปที่มิติ ดังนี้		
	ฟิลด์ คำอธิบาย มิติเริ่มต้น <u>โ</u>			ฟิลด์ ไปที่มิติ		คำอธิบาย		
การระบุ								
ข้อมล่	แหล่งเงิน	ระบุแหล่งเงิน (1000= ง	บประมาณ,	ะมาณ, แหล่งเงิน 010 หน่วยงาน		ระบุแหล่งเงิน (1000= งบประมาณ,		
		2000= รายได้)				2000= รายได้)		
	หน่วยงาน	ระบุหน่วยงาน เช่น B00(	010010			ระบุหน่วยงาน เช่น B00010010		
l d	แผนงาน	แผนงาน ระบุแผนงาน 6 digit เช่น 99		แผนงาน		ระบุแผนงาน 6 digit เช่น 999999	U	
	โครงการ	ระบุโครงการ เช่น 652B	000190000	โครงการ	Ĩ	ระบุโครงการ เช่น		
	ปีการศึกษา	ระบุ 99				652B000190000		

ระบุ 99

ระบุ 99

|--|

ปีการศึกษา ระบุ 99 กองทุน ระบุ 99 หรือระบุมิติวิเคราะห์ วิเคราะห์ กองทุน

# การโอนงบประมาณ(ต่อ) 4.เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว กดแท็ป overview ระบบจะแสดง ข้อมูลตามที่ ระบุที่แท็ป General อัตโนมัติกดปุ่มตรวจสอบความถูกต้อง(9)

🌉 Budget transfer journal (1 - 1000) - เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ: B968379, ปรับงบกลาง มก.ครั้งที่ 1/65 ปี2565-งบกลาง652B000190000>งบอุดหนุน652C010140008

ไฟล์	แก้ไข	เครื่องมือ	ดำสั่ง	วิธีใช้

### |] 📙 🗡 | 🖶 💁 📨 | 🐨 🌄 🍞 🍸 | (+ <1 < > >> +1 | 💾 🔔 | 🞯

Overview General

	วันที่	จากรูปแบบงบประมาณ	จากรห้สงบประมาณ	ถึงรูปแบบงบประมาณ	ถึงรห้สงบประมาณ	จำนวนเงิน
*	05/11/2021	2564	90000	2564	40000	50,000.00

	ใบสำคัญ:	652B00BT00003					
I	จากมิติ		1	)ที่มิติ			
	แหล่งเงิน:	2000	/	แหล่งเงิน:	2000	$\sim$	
	หน่วยงาน:	B00010010	-	หน่วยงาน:	C01010010	$\sim$	<u>หมายเหต</u> ุ จากภาเ
	แผนงาน:	999999	/	แผนงาน:	111001	$\sim$	ขอมูลบางรายการ เ
	โครงการ:	642B000190000	/	โครงการ:	642C010140008	$\sim$	זרבומולושו הבו וזרבואו
	ปีการศึกษา:	99	/	ปีการศึกษา:	99	$\sim$	
	กองทุน:	99	/	กองทุน:	99	~	

จำนวนเงิน 3,000,000 บาท (อ	ດ.6504.0201/2487 ຄວ.31/10,	/64), ประเภทสมุ	;
		ตรวจสอบ	ความถูกต้อง (a)
ประเภทรายการงบประมาณ		ลงราย	การบัญชี (b)
โอนข้ายงบประมาณ		ค้ดลอกจากโค	รงสร้างงบประมาณ (c)
แต้วอย่างการโอนงบเ	ประมาณ		
ชุดเอกสาร รูปแบบง	บประมาณ		
นื่องจากสร้างในระบบ	มทดสอบ		

## การโอนงบประมาณ(ต่อ)

5.ระบบจะแสดง กล่องข้อความตาม ภาพ ใก้กดปุ่มปิด

## 6.ระบบจะแสดง กล่องข้อความ "ต้องการลงรายการ บัญชี" ให้กดปุ่มตกลง



Overvi

ñ 0:

ใบสำคัร จากมิติ แหล่ หน่ว

<





15	ation with	459.7						
8W General ตรวจสอบความถูกต้อง (a)								
ันที่		จากรูปแบบงบประมา	ณ จากรหัสงบประมาณ	ถึงรูปแบบงบประมาณ	ถึงรหัสงบประมาณ	ลงรายการบัญชี (b)		
5/11/20	21	2564	90000	2564	40000	ด้ดลอกจากโครงสร้างงบประมาณ (c)		
				Posting	×			
				🧿 ต้องการ	ลงรายการบัญชี			
			กดปุ่มตกเ	ลง	Control			
				OK	Cancel			
					>			
y: 652B00BT00003								
ห้เห็น:	2000 🗸 แหล่งเงิน: 2000 🗸							
เยงาน:	B00010010	~ 9	เน่วยงาน: C01010010	~				

< ▶ ₩> ↔   ₩ 🐴   Ø	
	ตรวจสอบความถูกต้อง (a)
- 🗆 X	ลงรายการบัญชี (b)
ประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบเท่านั้น ไม่จ่าเป็นต้องดำเนินการใดๆ 👔	ด้ดลอกจากโครงสร้างงบประมาณ (c)
<b>17:00)</b> การโอนงบประมาณเลซที่ B968379 ได้ถูกโพสต์แล้ว	
กดปุ่มปิด	
ล้างข้อมูล (a) ปิด (d)	

ขอบคุณคะ

# เสนอแนะ/ สอบถาม เพิ่มเติม

ได้ที่ คุณศิริขวัญ สุริยันต์ Ins.644304

